



# Schüler-Portfolio

## Berufs- und Studienorientierung in der Oberstufe



Name: \_\_\_\_\_

Profiloberstufe  
Bergedorfer Stadtteilschulen



## Das BOSO-Portfolio – eine kurze Anleitung

Lieber Schüler<sup>1</sup>,

Sie halten das Schüler-Portfolio der Berufs- und Studienorientierung (BOSO) für die Oberstufe in den Händen. Ziel der BOSO ist es, Sie beim Übergang von Schule in Ausbildung, Studium und Beruf zu unterstützen und Ihnen vielfältige Wege und Angebote aufzuzeigen – das schreibt die Schulbehörde vor.

Einige Schüler kommen schon mit einem relativ ausgeprägten Berufs- und Studienwunsch von Klasse 10 in die Oberstufe oder entwickeln diesen frühzeitig. Dennoch ist die intensive Auseinandersetzung mit den Möglichkeiten, den eigenen Interessen und Fähigkeiten erkenntnisreich und eine wichtige Basis für eine gesicherte Zukunftsentscheidung.

### Welche grundsätzlichen Prinzipien gelten?

Das BOSO-Portfolio wird Sie durch die nächsten drei Jahre in der Oberstufe der Bergedorfer Stadtteilschulen begleiten. Führen Sie Ihr BOSO-Portfolio gewissenhaft, denn es fließt in die Seminarnote in S4 mit ein (vgl. S.18). Die Bewertungskriterien wird Ihr Tutor mit Ihnen besprechen und Ihnen diese ggf. erläutern. Am Ende erhalten Sie bei erfolgreicher Bearbeitung ein *Zertifikat* für die im Portfolio dokumentierten Aktivitäten, das Sie Ihren Bewerbungsunterlagen beilegen können. BOSO findet unterrichtlich im *Seminar* statt, und wird zudem durch den Koordinator der Berufsorientierung der Sek II Ihrer Schule unterstützt. Ihre Ansprechpartner finden Sie auf der letzten Seite.

### Was sollen Sie wann tun?

Auf der nächsten Seite sehen Sie eine Portfolio-Übersicht (vgl. S. 3). Sie vermittelt Ihnen einen Eindruck über das vielfältige Angebot an BOSO-Optionen. Sie suchen sich daraus Ihre ganz persönlichen Angebote heraus. Einige Aktivitäten sind für Sie verpflichtend (ein Kompetenztest in Jg. 11, die Veranstaltungen der BOSO-Woche und Uni-Tag in Jg. 12). Abgesehen von der *BOSO-Woche* und den *Uni-Tagen* sind alle Aktivitäten auch mehrmals in einem Schuljahr möglich.

Ferner arbeiten Sie eigenverantwortlich an der konkreten Ausgestaltung Ihres Portfolios: Sie erhalten für die unterschiedlichen Aktivitäten so genannte *Credit Points*. Je aktiver Sie sind, desto mehr Punkte können Sie erhalten, max. jedoch 200. Weitere Hinweise zu den Credit Points und der Bewertung entnehmen Sie bitte den Seiten 18/19. Ähnlich wichtig sind ferner die Qualität der *Dokumentation* und *Reflexion* Ihrer Aktivitäten.

Zu Beginn der 11 Klasse bearbeiten Sie das Blatt *Selbsteinschätzung* auf S.4 und reichen dieses bei Ihrem Tutor ein. Spätestens Ende des 3. Semesters bearbeiten Sie bitte die Seiten 13 und 14 zum *Gesamtfazit* und Ihrer *Perspektivplanung*. Bitte unterzeichnen Sie die *Erklärung* (S.16). Das Portfolio wird von Ihnen im 4. Semester der Profileroberstufe beim Tutor eingereicht und von diesem bewertet. Den genauen Abgabetermin setzen die Tutoren fest.

Am Ende des Portfolios finden Sie einen Überblick über wichtige Internetlinks zur BOSO und die Namen der Ansprechpartner an Ihren Schulen.

*Ihr BOSO-Team wünscht Ihnen viele interessante Erfahrungen und Erkenntnisse!*

---

<sup>1</sup> Ausschließlich aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Text nur die männliche grammatikalische Form verwendet. Gemeint ist stets auch die weibliche.

# Portfolio–Übersicht

Nachname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

<b>BOSO-Angebote</b> Credit Points (CP)	<b>11. Klasse</b> Schuljahr: _____ Klasse: _____ Schule: _____	<b>12. Klasse (S1/2)</b> Schuljahr: _____ Klasse: _____ Schule: _____	<b>13. Klasse (S3/4)</b> Schuljahr: _____ Klasse: _____ Schule: _____	<b>Credit Points</b>
<b>Berufs- und Studienberatung</b> u.a. Agentur für Arbeit/JIZ/BIZ/Uni etc. <b>max. 3 Gespräche anrechenbar</b> Credit Points: <b>10</b>	Datum/Unterschrift Berater/in	Datum/Unterschrift Berater/in	Datum/Unterschrift Berater/in	
<b>Kompetenztest</b> Mindestens 1 Test in Jg. 11 (Start frei!) <b>max. 3 Tests anrechenbar</b> Credit Points pro Test: <b>10</b>	Datum/Unterschrift Tutor/in	Datum/Unterschrift Tutor/in	Datum/Unterschrift Tutor/in	verbindlich
<b>BOSO-Projektwoche in 12</b> Besuch von 5 verschiedenen Pflichtveranstaltungen! CPs pro Veranstaltung: <b>10</b>	X	Datum/Unterschrift Tutor/in	X	verbindlich
<b>Uni-Tag</b> <b>Besuch von mindestens zwei Veranstaltungen am Uni-Tag</b> Credit Points pro Besuch: <b>10</b>	X	Datum/Unterschrift/Stempel der besuchten Institution	X	verbindlich
<b>Besuch von BOSO-Messen</b> (Lehrstellenbörse, EINSTIEG, Stuzubi o. ä.) <b>max. 3 Messen anrechenbar</b> Credit Points pro Besuch: <b>10</b>	Datum/Unterschrift/Stempel der besuchten Institution	Datum/Unterschrift/Stempel der besuchten Institution	Datum/Unterschrift/Stempel der besuchten Institution	
<b>Berufs- oder Sozialpraktikum</b> (Ferien/Randwoche, mind. zweiwöchig, in Absprache mit Tutor und Abteilungsleitung) <b>max. 3 anrechenbar</b> Credit Points jeweils: <b>30</b>	Unterschrift/Stempel Unternehmen/Anleiter	Unterschrift/Stempel Unternehmen/Anleiter	X	
<b>Unternehmenserkundungen</b> <b>max. 3 anrechenbar</b> Credit Points jeweils: <b>10</b>	Datum/Unterschrift Tutor/in/ (Begleiter)	Datum/Unterschrift Tutor/in/ (Begleiter)	Datum/Unterschrift Tutor/in/ (Begleiter)	
<b>Berufs-Shadowing</b> <b>max. 3 anrechenbar</b> Credit Points jeweils: <b>10</b>	Unterschrift/Stempel Unternehmen/Anleiter	Unterschrift/Stempel Unternehmen/Anleiter	Unterschrift/Stempel Unternehmen/Anleiter	
<b>Andere Projekte</b> Teilnahme an BOSO-Veranstaltungen (z.B. Infotage von TUUH, HAW, Unternehmen, Joblab etc.) <b>max. 3 anrechenbar</b> Credit Points jeweils: <b>10</b>	Unterschrift Tutor/in	Unterschrift Tutor/in	Unterschrift Tutor/in	
<b>Credit Points max. 200 anrechenbar</b>			<b>Summe</b>	

**Achtung:** Nachweise (Stempel, Unterschriften) können aus Platzgründen auch auf den entsprechenden Portfolioseiten abgelegt werden!



## Dokumentationsbereich →

### Berufs- und Studienberatung durch die Agentur für Arbeit und/oder andere Institutionen

**Info**                    Ihr Berufs- und Studienberater kommt zu Informations- und Beratungsgesprächen in die Schule. Sie erfahren seine Sprechzeiten von Ihren Tutoren/BOSO-Koordinatoren und melden sich über diese an. Ebenso stehen Ihnen die Beratungseinrichtungen der Universitäten und Hochschulen, der FSJ-Träger usw. zur Verfügung sowie das BIZ oder das Schülerinformationszentrum (SIZ). Dort melden Sie sich bitte eigenständig an!

**Aktion**                Sie fassen die Inhalte der Beratungsgespräche stichwortartig zusammen, formulieren getroffene Vereinbarungen und Ziele und planen Ihre nächsten Schritte. Benutzen Sie ggf. ein Extrablatt!

<b>Beratungs- institution:</b>	<b>Gesprächsinhalte</b>	<b>Vereinbarungen/Ziele</b>
<b>Berater/in:</b>  <b>Datum:</b>		
<b>Berater/in:</b>  <b>Datum:</b>		



## BOSO-Projektwoche

**Info** Die von der Schule organisierte Veranstaltung findet für Sie im **2. Semester** statt. Infos zur Wahl und zum Ablauf erhalten Sie rechtzeitig über die Tutoren bzw. BOSO-Koordinatoren.

**Aktion** Zur **Reflexion** der von Ihnen besuchten **5 Veranstaltungen** der Projektwoche füllen Sie bitte nachfolgende Tabelle sauber und lesbar aus!

<b>Titel</b> des besuchten Angebots	<b>Fazit</b> Was war besonders positiv? Welche Erkenntnisse brachten die besuchten Veranstaltungen für meine <b>Berufs- und Studienwahl</b> ? Hat sich mein Interesse verstärkt oder geändert? Bewerbe ich mich?
Veranstaltung 1	
Veranstaltung 2	

Veranstaltung 3	
Veranstaltung 4	
Veranstaltung 5	

## „Uni-Tage“

**Info** Ihr Besuch des Uni-Tags der Universität Hamburg ist in Klasse 12 vorgesehen. Hierfür steht Ihrer Klasse am Uni-Tag im Februar Unterrichtszeit zur Verfügung.

**Aktion** Bitte füllen Sie die nachfolgende Tabelle nach dem Besuch der Veranstaltungen aus!

**Wichtiger Hinweis**

Informationsveranstaltungen der Uni HH, der TU, der Fachhochschulen und Akademien gibt es generell während des ganzen Jahres. Die genauen Termine und Programme der einzelnen Unis und FHs werden rechtzeitig im Internet angekündigt ([unitage.de](http://unitage.de), [haw-hamburg.de](http://haw-hamburg.de), [tu-harburg.de](http://tu-harburg.de), [ba-hamburg.de](http://ba-hamburg.de)...). Oder auch unter:

<http://li.hamburg.de/zsw/veranstaltungen/>

<http://bildungsserver.hamburg.de/news-tipps-termine/>

Möchten Sie diese vormittags besuchen, beantragen Sie ggf. eine Freistellung vom Unterricht und dokumentieren Sie die Veranstaltung unter „Andere Projekte“!

**Tipp**

Self-Assessments sind ein gutes Instrument, um festzustellen, welche Fachrichtung in Frage kommt. Sie gibt es nahezu für jeden Studiengang. Für die norddeutschen Unis und FHs finden sich die Self-Assessments unter: [www.uni-nordverbund.de/selfassessment.html](http://www.uni-nordverbund.de/selfassessment.html). Allgemein: [www.studienwahltest.de/](http://www.studienwahltest.de/)

Uni-HH/Titel der besuchten Veranstaltung	Fazit Mein persönlicher Mehrwert für die <b>Berufs- und Studienwahl</b> ? Welche Erkenntnisse brachten die besuchten Veranstaltungen? Hat sich mein Interesse verstärkt oder geändert?

# Besuch von Messen zur Berufs- und Studienorientierung

(Lehrstellenbörse, Handwerkswelten, EINSTIEG, Stuzubi o. ä.)

**Info** Die Messen bieten beste Informations- und Kontaktmöglichkeiten. Die Termine finden Sie z.B. unter folgenden Internetadressen:  
<http://www.einstieg.com/>, [http://www.hk24.de/aus\\_und\\_weiterbildung/](http://www.hk24.de/aus_und_weiterbildung/),  
<http://www.stuzubi.de/messe/messestaedte/hamburg-08-november-2014.html>

**Tipp** Weitere Termine von BOSO-Veranstaltungen in Hamburg finden Sie unter:  
<http://li.hamburg.de/zsw/veranstaltungen/>  
<http://bildungsserver.hamburg.de/news-tipps-termine/>

**Aktion** Bitte füllen Sie nach Ihren Besuchen die nachstehenden Tabellen aus!

**Messtitel:** \_\_\_\_\_ **Besuchsdatum:** \_\_\_\_\_

<b>Besuchte Aussteller</b> Unternehmen, Institution, Uni, Hochschule...	<b>Wesentliche Gesprächsinhalte</b> Über welche Berufsbilder/Studiengänge habe ich mich informiert? Welche Anforderungen werden an mich gestellt?	<b>Fazit/Gewinn</b> für die Berufs- und Studienwahl

**Messtitel:** \_\_\_\_\_ **Besuchsdatum:** \_\_\_\_\_

<b>Besucher Aussteller</b> Unternehmen, Institution, Uni, Hochschule...	<b>Wesentliche Gesprächsinhalte</b> Über welche Berufsbilder/Studiengänge habe ich mich informiert? Welche Anforderungen werden an mich gestellt?	<b>Fazit/Gewinn</b> für die Berufs- und Studienwahl

ggf. weiter auf gekennzeichnetem Extrablatt



## Berufs- oder Sozialpraktikum

- Info**                    Hamburger Unternehmen und Institutionen stellen Praktikumsplätze zur Verfügung. Während der Oberstufenzeit können Sie beliebig Praktika in den Ferien, im Jahrgang 12 nach Absprache mit ihrem Tutor und der Abteilungsleitung auch maximal je ein zweiwöchiges Praktikum in einer Ferien- und Randwoche (Schulwoche) ableisten.
- Aktion**                Sie organisieren Ihr Praktikum selbstständig. Erstellen Sie bitte eine ausführliche Dokumentation ihres Praktikums! Geben Sie Rahmeninformationen zum Betrieb bzw. zur Institution, Ihren Tätigkeiten und Erfahrungen! Welche Berufsbilder lernten Sie kennen? Welche Anforderungen stellt das Unternehmen an die Bewerber? Welche Erkenntnisse brachte das Praktikum für Sie? Berichten Sie nach Möglichkeit Ihrer Klasse von Ihrem Besuch oder schreiben Sie einen Bericht für die Schulhomepage!
- Achtung**                Freiwillige Praktika in der Oberstufe sind nicht durch die Schule versichert. Achten Sie daher auf ausreichenden Versicherungsschutz! Tipps und Unterlagen erhalten Sie dazu bei Ihrem Tutor bzw. BOSO-Koordinator, ebenso ein Anschreiben der Schule an den Praktikumsbetrieb.  
Es gibt einige Anbietern, die man auch im Netz findet. Hier ein Beispiel:  
[www.versicherungsdienste.com/web/html/start/versicherung/praktikanten\\_versicherung/abschluss/index.html](http://www.versicherungsdienste.com/web/html/start/versicherung/praktikanten_versicherung/abschluss/index.html)

### Dokumentationshinweis

Den kompletten Praktikumsbericht unter Angabe des Zeitraums verfassen Sie bitte auf Extraseiten und fügen diese mit der Praktikumsbestätigung dem Anhang bei.





# Übergangmanagement: Abi und was dann? (Kopie an Abteilungsleitung)

## Angaben zum weiteren Bildungsweg: Was mache ich nach dem Abitur?

(Bitte unbedingt ausfüllen!)

### Berufsausbildung \_\_\_\_\_

Ausbildungsberuf (Beginn)

- Bewerbung abgeschickt
- Zusage liegt vor
- Absicht zur Bewerbung besteht

### Studium \_\_\_\_\_

Studienrichtung/Fächer (Beginn)

- Bewerbung abgeschickt
- Zusage liegt vor
- Absicht zur Bewerbung besteht

### FSJ/BuFdi \_\_\_\_\_

Bitte genau Angabe (Beginn)

- Bewerbung abgeschickt
- Zusage liegt vor
- Absicht zur Bewerbung besteht

### Auslandsaufenthalt \_\_\_\_\_

Au Pair, Work and Travel o.ä. (Beginn und ggf. Ort)

- Bewerbung abgeschickt
- Zusage liegt vor
- Absicht zur Bewerbung besteht

### Sonstiges \_\_\_\_\_

### Ich habe noch keine genauen Vorstellungen

Zur Klärung plane ich (z.B. ein Gespräch mit dem Tutor/BOSO-Koordinator):

---

---

---

---

# Anhang

## **Nachweise über BOSO-AKTIVITÄTEN**

Legen Sie bitte hier nachfolgend Ihre Berichte, Bestätigungen, Zertifikate oder Arbeitszeugnisse sowie alle beschriebenen Extrablätter ab! Bitte alle Blätter entsprechend kennzeichnen und übersichtlich ordnen!

**Wichtig:** Legen Sie bitte keine Originale wichtiger Dokumente (zum Beispiel Zertifikate) ins Portfolio, sondern nur Kopien!

## Erklärung

(Bitte unbedingt ausfüllen!)

Ich versichere, dass sämtliche Inhalte im vorliegenden BOSO-Portfolio sachlich richtig sind und von mir so erfahren und niedergeschrieben wurden.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des Schülers

**Achtung, diese Seite  
ist nur für die  
Tutoren in 11 und  
12/13 bestimmt!**

## Übergabeprotokoll: Ende 11 → 12

Die Abschnitte A und B sind unbedingt auszufüllen von dem Tutor 11 am Ende des Schuljahres.  
Sie sind wichtig für die „Übergabe“ an den Tutor der Studienstufe und die Bewertung in S4.

### Allgemeine Einschätzung/Bewertung der Bearbeitung des BOSO-Portfolios in Klasse 11

**A**

Bitte ankreuzen! X	Selbsteinschätzung in Jg. 11	Kompetenztest „Start frei!“
umfassend bearbeitet		
ausreichend bearbeitet		
nicht bearbeitet		

Weitere abgeleistete BOSO-Aktivitäten des Schülers in Jg. 11: siehe Portfolio-Übersicht auf Seite 3.

Der Schüler konnte bisher nicht oder nur im geringem Umfang am BOSO-Portfolio arbeiten aufgrund:

- Krankheit
- Auslandsaufenthalt
- Anderes: \_\_\_\_\_

### BOSO-relevante Ergebnisse des Lern-Entwicklungs-Gesprächs (LEG) oder vergleichbarer Gespräche

**B**

Möglicherweise zeigte sich im Laufe des Schuljahres, dass der Schüler Probleme hat, den schulischen Leistungsanforderungen der POS zu entsprechen.

Welche Überlegungen wurden bezüglich eines „Plan B“ angestellt? Sind bereits konkrete Maßnahmen, z.B. Ausbildungsplatzsuche, eingeleitet worden? (ggf. weiter auf Rückseite)

---



---



---



---



---

Datum / Unterschrift des Tutors 11

Name des Tutors 11 in Reinschrift

# Bewertungsbogen

Portfolio *Berufs- und Studienorientierung in der Oberstufe*

(nur vom Tutor im **4. Semester** auszufüllen)

Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

<b>Durchgeführte Aktivitäten</b> (siehe Portfolio Übersicht Seite 3) Credit Points: max. 200	
---	--

## Bewertung von Inhalt und Form des Portfolios (max. 100)

<b>Inhalt</b> Qualität der <b>Dokumentation</b> und <b>Reflexion</b>	<b>max.</b> <b>70 Credit Points</b>	
<b>Form</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung</li><li>• Einhaltung/ Umsetzung der formalen Vorgaben</li><li>• Gesamteindruck (Optik, Sachlichkeit, Sauberkeit)</li></ul>	<b>max.</b> <b>30 Credit Points</b>	

<b>Credit Points gesamt von max. 300:</b>	
---	--

Die Portfolionote geht **zu 50%** in die Gesamtnote des Fachs **Seminar in S4** ein.

Bewertung des Schüler-Portfolios mit der Gesamtnote (Punkte):

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Tutor S4

# Portfolio Berufs- und Studienorientierung Oberstufe

Bewertungsschlüssel für Tutoren

Note / Punkte	Credit Points	Erbrachte Leistung in %
15	300 - 285	100 - 95
14	284 - 270	94 - 90
13	269 - 255	89 - 85
12	254 - 240	84 - 80
11	239 - 225	79 - 75
10	224 - 210	74 - 70
9	209 - 195	69 - 65
8	194 - 180	64 - 60
7	179 - 165	59 - 55
6	164 - 150	54 - 50
5	149 - 135	49 - 45
4	134 - 120	44 - 40
3	119 - 99	39 - 33
2	98 - 78	32 - 26
1	77 - 57	25 - 19
0	56 - 0	< 19

Ansprechpartner im Oberstufenverbund der Bergedorfer Stadtteilschulen

	Abteilungsleiter Oberstufe	Koordinatoren für Berufs- und Studienorientierung
<b>Bergedorf</b>	Beate Niedernhöfer	Volker Sierts, Katharina Martinez
<b>Lohbrügge</b>	Petra Burandt	Kristine Heumann
<b>Gretel Bergmann Schule</b>	Götz Grabowski	Tom Greiff
<b>Kirchwerder</b>	Beate Behrendt	Daniela Pfalzgraf

Wichtige Links im Internet

<http://www.hwk-hamburg.de/ausbildung.html>  
[http://www.hk24.de/aus\\_und\\_weiterbildung/ausbildungsberatung/lehrstellenboersen/](http://www.hk24.de/aus_und_weiterbildung/ausbildungsberatung/lehrstellenboersen/)  
<http://li.hamburg.de/zsw/veranstaltungen/>  
<http://bildungsserver.hamburg.de/berufsorientierung/themen/>  
[www.studienwahl.de/](http://www.studienwahl.de/)  
[www.studierendenwerk-hamburg.de/](http://www.studierendenwerk-hamburg.de/)  
[www.hochschulstart.de/](http://www.hochschulstart.de/)  
<https://berufenet.arbeitsagentur.de>

© Copyright 2012: Oberstufenverbund der Bergedorfer Stadtteilschulen / Novelle 9/2017